

**ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
"РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН" НА 2013 - 2018 ГОДЫ**

5.2. Механизм и порядок предоставления финансовой поддержки

5.2.1. Гранты (субсидии) начинающим субъектам малого
и среднего предпринимательства на уплату первого
(первоначального, авансового) взноса при заключении
договора лизинга (сублизинга) оборудования

5.2.1.1. Финансовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, которые осуществляют виды экономической деятельности, являющиеся приоритетными и отнесенные к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1):

[раздел А](#) "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство";

[раздел В](#) "Рыболовство, рыбоводство";

[раздел D](#) "Обрабатывающие производства", за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами [16.0](#), [16.00](#), [22.1 - 22.33](#), [23.1 - 23.30](#), [37.1 - 37.10.22](#);

[раздел E](#) "Производство и распределение электроэнергии, газа и воды" в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом [41.00.1](#);

[раздел F](#) "Строительство";

[раздел G](#) "Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами [50.20 - 50.20.3](#), [50.40.4](#), [51.24](#), [52.48.34](#), [52.7 - 52.74](#);

[раздел H](#) "Гостиницы и рестораны" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами [55.1 - 55.12](#);

[раздел I](#) "Транспорт и связь" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами [60.24.1 - 60.24.2](#);

[раздел K](#) "Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами [71.4 - 71.40.9](#), [72.2](#), [72.20](#), [72.4](#), [72.40](#), [73.1](#), [74.2 - 74.20.56](#), [74.7 - 74.70.3](#);

[раздел M](#) "Образование";

[раздел N](#) "Здравоохранение и предоставление социальных услуг";

[раздел O](#) "Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами [90.0 - 90.00.3](#), [92.6 - 92.62](#);

[раздел P](#) "Предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства".

Дополнительно к указанным приоритетным видам экономической деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в муниципальных районах Республики Башкортостан, устанавливаются виды экономической деятельности, отнесенные к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1):

[раздел H](#) "Гостиницы и рестораны" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами [55.2 - 55.52](#);

[раздел I](#) "Транспорт и связь" в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом [63.3](#);

[раздел K](#) "Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг" в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом [74.81](#);

[раздел O](#) "Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами [93.0 - 93.05](#).

5.2.1.2. Гранты (субсидии) предоставляются на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, с даты государственной регистрации которых на момент обращения за грантом (субсидией) прошло не более одного календарного года.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) и размерах финансовой поддержки принимает комиссия по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры, создаваемая Министерством или исполнителем (далее - комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого приказом Министерства или исполнителя.

Комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов (субсидий), руководствуясь следующими критериями:

- а) количество действующих рабочих мест на момент подачи документов;
- б) количество вновь создаваемых рабочих мест в текущем году;
- в) вложение собственных средств (%);

г) учредителем субъекта малого и среднего предпринимательства являются ранее зарегистрированные в государственных казенных учреждениях центры занятости населения Республики Башкортостан безработные граждане; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

д) субъект малого и среднего предпринимательства относится к социальному предпринимательству (социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе на обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до трех лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение последних двух лет из мест лишения свободы, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников этих субъектов составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%);

е) субъектом малого и среднего предпринимательства заключен договор коммерческой концессии (субконцессии) для осуществления приоритетных видов экономической деятельности (франчайзинг).

Оценка критериев осуществляется по форме, утвержденной приказом Министерства.

Победители конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами малого и среднего предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов в РГАУ МФЦ.

5.2.1.3. Гранты (субсидии) предоставляются начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования в размере не более 85% от суммы первого (первоначального, авансового) взноса по договору лизинга (сублизинга) оборудования.

5.2.1.4. Максимальный размер гранта (субсидии) на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 1 млн. рублей, но не более 50% от стоимости договора лизинга (сублизинга).

5.2.1.5. Предметом договора лизинга (сублизинга) оборудования являются следующие основные средства:

оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей), приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины;

универсальные мобильные платформы (мобильный образовательный центр, мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания, мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции, мобильный салон красоты);

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и

среднего предпринимательства (быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для осуществления административно-хозяйственной деятельности).

5.2.1.6. Для получения данного вида финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить в РГАУ МФЦ следующие документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления им документов;

в) оригинал выписки из реестра акционеров, выданный не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи документов (для акционерных обществ);

г) копию основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя(-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

д) заверенную заявителем копию устава (для юридических лиц);

е) документы в зависимости от применяемой системы налогообложения:

при применении общей системы налогообложения заявитель - юридическое лицо представляет заверенные им копии бухгалтерских балансов (форма N 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма N 2) за предыдущий год и последний отчетный период (вновь зарегистрированное юридическое лицо - на последнюю отчетную дату);

при применении общей системы налогообложения заявитель - индивидуальный предприниматель представляет заверенную им копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма N 3-НДФЛ) за предыдущий налоговый период (календарный год);

при применении упрощенной системы налогообложения заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный заявитель - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения или заверенную копию заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный сельскохозяйственный товаропроизводитель - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей или заверенную копию заявления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности заявитель представляет заверенные им копии налоговых деклараций за налоговые периоды (кварталы) предыдущего и текущего годов (вновь зарегистрированный заявитель - заверенную им копию уведомления из налогового органа о постановке на учет в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход либо заверенную копию информационного письма налогового органа о том, что налогоплательщиком подано заявление о переходе на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

при применении упрощенной системы налогообложения на основе патента заявитель представляет заверенные им копии выданных налоговым органом патентов на осуществление соответствующего вида предпринимательской деятельности за налоговые периоды предыдущего и текущего годов.

На представляемых документах бухгалтерской и налоговой отчетности должны стоять отметки о принятии налоговым органом. В случае отправки отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной почте - заверенные копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме).

В случае осуществления заявителем видов предпринимательской деятельности, в

отношении которых применяются различные системы налогообложения, субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на оказание финансовой поддержки, представляют документы, установленные настоящим подпунктом, по каждой из применяемых систем налогообложения;

ж) заверенную заявителем копию документа "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год", представляемого в налоговый орган в соответствии со [статьей 80](#) Налогового кодекса Российской Федерации, с отметкой о принятии налоговым органом (вновь созданные (реорганизованные) организации - субъекты малого и среднего предпринимательства не освобождаются от представления копии документа, предусмотренного настоящим подпунктом).

В случае отправки указанной налоговой отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной почте - заверенные заявителем копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме);

з) заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга (сублизинга) оборудования со всеми приложениями к нему(-им);

и) заверенную заявителем копию счета на оплату первого (первоначального, авансового) взноса;

к) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

л) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов.

В случае, если доля участия в уставном капитале (паевом фонде) субъекта малого или среднего предпринимательства другого юридического лица (одного или нескольких юридических лиц) превышает 25%, такие субъекты малого и среднего предпринимательства представляют документы данных участников (учредителей), указанные в [подпунктах "в" - "ж"](#) настоящего подпункта.

Документы представляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства) или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть надлежащим образом заверены:

если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство - подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

если заявителем является юридическое лицо - подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью соответствующего юридического лица.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись "Копия верна", должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства для получения финансовой поддержки, подлежат хранению в Министерстве и (или) у исполнителя. Возврат представленных документов не осуществляется. По письменному заявлению (обращению) субъекта малого или среднего предпринимательства, представленному в РГАУ МФЦ в установленном порядке, могут быть возвращены оригиналы документов из числа дополнительных документов. При этом с указанных оригиналов документов снимаются копии, которые заверяются заявителем и ответственным специалистом Министерства.

5.2.1.7. Перечисление гранта (субсидии) субъекту малого или среднего

предпринимательства по договору о предоставлении гранта (субсидии) осуществляется после представления субъектом малого или среднего предпринимательства следующих документов:

справки лизингодателя о сумме уплаченной части (не менее 15%) первого (первоначального, авансового) взноса субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга (сублизинга) согласно форме, утвержденной Министерством;

заверенных копий платежных документов, подтверждающих часть оплаты (не менее 15%) первого (первоначального, авансового) взноса.

В случае непредставления субъектом малого или среднего предпринимательства документов, предусмотренных настоящим подпунктом, в течение 15 рабочих дней (но не позднее чем за три рабочих дня до устанавливаемого Министерством финансов Республики Башкортостан срока для осуществления последних перечислений в текущем году в связи с окончанием финансового года) с даты заключения договора о предоставлении гранта (субсидии) решение о предоставлении гранта (субсидий) считается недействующим, договор о предоставлении гранта (субсидии) расторгается Министерством в одностороннем порядке, а средства подлежат перераспределению между субъектами малого и среднего предпринимательства, набравшими наибольшее количество баллов в соответствии с ранее установленным рейтингом победителей, или путем проведения дополнительного конкурса.

5.2.1.8. Обязательным условием договора о предоставлении гранта (субсидии) является представление субъектом малого или среднего предпринимательства в срок, установленный договором о предоставлении гранта (субсидии), следующих документов:

копий платежных документов, подтверждающих оплату первого (первоначального) взноса, заверенных заявителем и лизингодателем;

копии акта приема-передачи предмета лизинга, заверенной заявителем и лизингодателем.

5.2.1.9. Возврат гранта (субсидии) в случаях нарушения условий его (ее) предоставления либо образования неиспользованного остатка субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном соответственно [пунктами 5.1.24 и 5.1.25 раздела 5](#) Программы.

5.2.2. Гранты (субсидии) начинающим субъектам молодежного предпринимательства (студентам и выпускникам образовательных учреждений профессионального образования)

5.2.2.1. На получение данного вида финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты молодежного предпринимательства, отнесенные в соответствии с Федеральным [законом](#) Российской Федерации "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства.

Под субъектами молодежного предпринимательства понимаются:

физическое лицо в возрасте до 30 лет (включительно), зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя и являющееся студентом или выпускником образовательного учреждения профессионального образования;

юридическое лицо, в уставном капитале которого доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), являющимся студентами и (или) выпускниками образовательных учреждений профессионального образования, составляет не менее 50%;

юридическое лицо - хозяйственное общество (малая инновационная компания, созданная в соответствии с Федеральным [законом](#) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности"), деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), в котором не менее половины численности работников составляют физические лица в возрасте до 30 лет (включительно) либо в уставном капитале которого доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), являющимся студентами и (или) выпускниками образовательных учреждений профессионального

образования, составляет не менее 50%.

5.2.2.2. Финансовая поддержка предоставляется субъектам малого предпринимательства, осуществляющим виды экономической деятельности, являющиеся приоритетными и отнесенные к следующим разделам Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1):

[раздел А](#) "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство";

[раздел В](#) "Рыболовство, рыбоводство";

[раздел D](#) "Обрабатывающие производства", за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами [16.0](#), [16.00](#), [22.1 - 22.33](#), [23.1 - 23.30](#), [37.1 - 37.10.22](#);

[раздел E](#) "Производство и распределение электроэнергии, газа и воды" в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом [41.00.1](#);

[раздел F](#) "Строительство";

[раздел G](#) "Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами [50.20 - 50.20.3](#), [50.40.4](#), [51.24](#), [52.48.34](#), [52.7 - 52.74](#);

[раздел H](#) "Гостиницы и рестораны" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами [55.1 - 55.12](#);

[раздел I](#) "Транспорт и связь" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами [60.24.1 - 60.24.2](#);

[раздел K](#) "Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами [71.4 - 71.40.9](#), [72.2](#), [72.20](#), [72.4](#), [72.40](#), [73.1](#), [74.2 - 74.20.56](#), [74.7 - 74.70.3](#);

[раздел M](#) "Образование";

[раздел N](#) "Здравоохранение и предоставление социальных услуг";

[раздел O](#) "Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами [90.0 - 90.00.3](#), [92.6 - 92.62](#);

[раздел P](#) "Предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства".

Дополнительно к указанным приоритетным видам экономической деятельности для субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в муниципальных районах Республики Башкортостан, устанавливаются виды экономической деятельности, отнесенные к следующим разделам Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1):

[раздел H](#) "Гостиницы и рестораны" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами [55.2 - 55.52](#);

[раздел I](#) "Транспорт и связь" в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом [63.3](#);

[раздел K](#) "Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг" в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом [74.81](#);

[раздел O](#) "Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами [93.0 - 93.05](#).

5.2.2.3. Дополнительно к приоритетным видам экономической деятельности, указанным в [подпункте 5.2.2.2](#) Программы, по данному виду финансовой поддержки устанавливаются виды экономической деятельности, отнесенные к [разделу G](#) "Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования" Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1), за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами [50.20 - 50.20.3](#), [50.40.4](#), [51.24](#), [52.48.34](#), [52.7 - 52.74](#):

для субъектов молодежного предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих приоритетный вид экономической деятельности в населенных пунктах Республики Башкортостан с численностью населения до 500 человек;

для субъектов молодежного предпринимательства, заключивших или намеренных заключить договоры коммерческой концессии (субконцессии) для осуществления приоритетного вида экономической деятельности.

При этом общий объем средств, направленных на развитие приоритетных видов

экономической деятельности, дополнительно установленных настоящим подпунктом, не может превышать 10% средств, предусмотренных в бюджете Республики Башкортостан на предоставление данного вида финансовой поддержки.

5.2.2.4. Для оказания финансовой поддержки субъектам молодежного предпринимательства, созданным из числа ранее зарегистрированных в государственных казенных учреждениях центры занятости населения Республики Башкортостан безработных граждан (студентов, кроме проходящих очный курс обучения в образовательных учреждениях профессионального образования, и выпускников образовательных учреждений профессионального образования), устанавливается общий объем финансирования в размере 30% средств, предусмотренных в бюджете Республики Башкортостан, и (или) средств, привлекаемых из федерального бюджета на эти цели.

5.2.2.5. Гранты (субсидии) предоставляются на конкурсной основе субъектам молодежного предпринимательства, которые соответствуют следующим требованиям:

с даты государственной регистрации на момент обращения за грантом (субсидией) прошло не более одного календарного года;

с даты окончания образовательного учреждения профессионального образования на момент обращения за грантом (субсидией) прошло не более двух календарных лет (для выпускников образовательных учреждений профессионального образования);

возраст физических лиц, указанных в [подпункте 5.2.2.1 раздела 5 Программы](#), на момент обращения за грантом (субсидией) не превышал 30 лет;

расходование бюджетных средств осуществляется на развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного [подпунктами 5.2.2.2 и 5.2.2.3 раздела 5 Программы](#);

фактическое вложение собственных средств в развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного [подпунктами 5.2.2.2 и 5.2.2.3 раздела 5 Программы](#) и предусмотренного бизнес-проектом, в размере не менее 15% от суммы запрашиваемых средств;

абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства РБ от 07.06.2013 N 233;

соответствие условиям предоставления финансовой поддержки.

5.2.2.6. Субъект молодежного предпринимательства может получить один грант (субсидию), размер которого(-ой) не должен превышать 300 тыс. рублей. В случае, если учредителями субъекта молодежного предпринимательства являются несколько физических лиц, указанных в [подпункте 5.2.2.1 раздела 5 Программы](#), такому субъекту молодежного предпринимательства предоставляется грант (субсидия), размер которого(-ой) не должен превышать произведения числа указанных учредителей на 300 тыс. рублей, но не более 900 тыс. рублей.

Для субъектов молодежного предпринимательства, указанных в [абзаце пятом подпункта 5.2.2.1 раздела 5 Программы](#), размер гранта (субсидии) не должен превышать 500 тыс. рублей.

5.2.2.7. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом молодежного предпринимательства затраты, направленные на развитие приоритетного вида экономической деятельности (в том числе на уплату фиксированных разовых платежей по договорам коммерческой концессии (субконцессии) либо их частей (если договором предусмотрена их уплата в рассрочку)) и предусмотренные бизнес-проектом, за исключением:

оплаты труда сотрудников;

уплаты налоговых платежей;

погашения кредиторской задолженности, возникшей до момента подачи документов;

приобретения легковых автотранспортных средств и мотоциклов;

приобретения жилых помещений;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, нежилых помещений и земельных участков.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

5.2.2.8. Прием документов субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляет РГАУ МФЦ в соответствии с подведомственными видами финансовой поддержки.

5.2.2.9. Министерство информирует субъектов малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры о приеме документов на предоставление данного вида финансовой поддержки посредством публикации информации в печатных средствах массовой информации и размещения в сети Интернет на официальном сайте Министерства (www.minecon.bashkortostan.ru) и (или) на Интернет-портале "Малый бизнес Башкортостана" (www.mbbash.ru).

5.2.2.10. Министерство приостанавливает или прекращает прием документов в случае превышения объемов запрашиваемых денежных средств по данному виду финансовой поддержки над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, а также приостанавливает рассмотрение принятых документов в связи с освоением средств, предусмотренных для Министерства на указанные цели бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан, путем опубликования данной информации в печатных средствах массовой информации и размещения в сети Интернет на официальном сайте Министерства (www.minecon.bashkortostan.ru) и (или) на Интернет-портале "Малый бизнес Башкортостана" (www.mbbash.ru).

5.2.2.11. Для получения данного вида финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить в РГАУ МФЦ следующие документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки по форме, утверждаемой приказом Министерства;

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления им документов;

в) оригинал выписки из реестра акционеров, выданный не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи документов (для акционерных обществ);

г) копию основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя(-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

д) заверенную заявителем копию устава (для юридических лиц);

е) документы в зависимости от применяемой системы налогообложения:

при применении общей системы налогообложения заявитель - юридическое лицо представляет заверенные им копии бухгалтерских балансов (форма N 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма N 2) за предыдущий год и последний отчетный период (вновь зарегистрированное юридическое лицо - на последнюю отчетную дату);

при применении общей системы налогообложения заявитель - индивидуальный предприниматель представляет заверенную им копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма N 3-НДФЛ) за предыдущий налоговый период (календарный год);

при применении упрощенной системы налогообложения заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный заявитель - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения или заверенную копию заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный сельскохозяйственный товаропроизводитель - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей или заверенную копию заявления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности заявитель представляет заверенные им копии налоговых деклараций за налоговые периоды (кварталы) предыдущего и текущего годов (вновь зарегистрированный заявитель - заверенную им копию уведомления из налогового органа о постановке на учет в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход либо заверенную копию информационного письма налогового органа о том, что налогоплательщиком

подано заявление о переходе на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

при применении упрощенной системы налогообложения на основе патента заявитель представляет заверенные им копии выданных налоговым органом патентов на осуществление соответствующего вида предпринимательской деятельности за налоговые периоды предыдущего и текущего годов.

На представляемых документах бухгалтерской и налоговой отчетности должны стоять отметки о принятии налоговым органом. В случае отправки отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной почте - заверенные копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме).

В случае осуществления заявителем видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяются различные системы налогообложения, субъекты молодежного предпринимательства, претендующие на оказание финансовой поддержки, представляют документы, установленные настоящим подпунктом, по каждой из применяемых систем налогообложения;

ж) заверенную заявителем копию документа "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год", представляемого в налоговый орган в соответствии со [статьей 80](#) Налогового кодекса Российской Федерации, с отметкой о принятии налоговым органом (вновь созданные (реорганизованные) организации - субъекты малого предпринимательства не освобождаются от представления копии документа, предусмотренного настоящим подпунктом).

В случае отправки указанной налоговой отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной почте - заверенные заявителем копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме).

В случае, если доля участия в уставном капитале (паевом фонде) субъекта малого предпринимательства другого юридического лица (одного или нескольких юридических лиц) превышает 25%, такие субъекты малого предпринимательства представляют документы данных участников (учредителей), указанные в [подпунктах "в" - "и"](#) настоящего подпункта;

з) бизнес-проект, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми приказом Министерства;

и) смету расходов по форме, утверждаемой приказом Министерства;

к) проекты контрактов (договоров), счета на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых средств;

л) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта молодежного предпринимательства в размере не менее 15% от суммы запрашиваемых средств:

заверенные заявителем копии договоров, счетов на оплату;

документы, подтверждающие факт оплаты: заверенные заявителем копии кассовых чеков или платежных поручений с отметкой банка;

документы, подтверждающие факт исполнения обязательств: заверенные заявителем копии товарных чеков, или товарных накладных, или актов приема-передачи товара(-ов), и (или) актов выполненных работ (услуг).

По сделкам, осуществленным с организациями и индивидуальными предпринимателями, находящимися в отдаленных и труднодоступных местностях, указанных в перечне, утвержденном органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в которых наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт могут осуществляться без применения контрольно-кассовой техники, а также по сделкам по приобретению предметов религиозного культа и религиозной литературы в учреждениях и предприятиях религиозных организаций в качестве документов, подтверждающих вложение собственных средств, субъект молодежного предпринимательства представляет:

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов);

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) товарной(-ых) накладной(-ых), или акта(-ов) приема-передачи товара(-ов), и (или) акта(-ов) выполненных работ (услуг);

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) товарного(-ых) чека(-ов), или бланка(-ов) строгой отчетности, или квитанции(-й), или иных документов, подтверждающих прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу) (указанные документы должны содержать следующие сведения (реквизиты) продавца (исполнителя): наименование, порядковый номер и дату выдачи документа; наименование организации (для юридического лица) или фамилию и инициалы (для индивидуального предпринимателя); идентификационный номер налогоплательщика; наименование и количество оплаченных приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг); сумму оплаты; должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, его личную подпись; оттиск печати (при ее наличии)).

По сделке купли-продажи транспортного средства субъект молодежного предпринимательства представляет:

заверенную заявителем копию договора;

заверенную заявителем копию паспорта транспортного средства.

По сделкам(-е) купли-продажи нежилого помещения и (или) земельного участка субъект молодежного предпринимательства представляет:

заверенную заявителем копию договора;

заверенную заявителем копию акта приема-передачи нежилого помещения (земельного участка).

В качестве документов, подтверждающих вложение собственных средств, не могут быть представлены документы по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением документов по сделкам купли-продажи транспортных средств, нежилых помещений и земельных участков.

В качестве документов, подтверждающих вложение собственных средств, по уплате фиксированных разовых платежей по договорам коммерческой концессии (субконцессии) либо их частей (если договором предусмотрена уплата в рассрочку) субъект молодежного предпринимательства представляет заверенные копии платежных документов, подтверждающих оплату указанных платежей;

м) документы, которые подтверждают, что физическое лицо, являющееся учредителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, претендующим на получение гранта (субсидии), является студентом или выпускником образовательного учреждения профессионального образования (для студента - справка, выданная образовательным учреждением профессионального образования; для выпускника такого учреждения - копия диплома, заверенная нотариусом);

н) для субъектов молодежного предпринимательства, указанных в [абзаце третьем подпункта 5.2.2.3 раздела 5](#) Программы, - документы, подтверждающие заключение или намерение заключить договоры коммерческой концессии (субконцессии) для осуществления приоритетного вида экономической деятельности.

Документами, подтверждающими заключение договоров коммерческой концессии (субконцессии), являются:

заверенная заявителем копия договора коммерческой концессии (субконцессии);

заверенная заявителем копия уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации договора коммерческой концессии (субконцессии).

Документами, подтверждающими намерение заключить договоры коммерческой концессии (субконцессии), являются:

заверенная заявителем копия гарантийного письма правообладателя (первичного пользователя при заключении договора коммерческой субконцессии) либо заверенная заявителем копия договора (соглашения), заключенного с правообладателем (первичным пользователем), о намерении заключить договор коммерческой концессии (субконцессии);

заверенная субъектом молодежного предпринимательства и правообладателем (первичным пользователем) копия выданного правообладателю уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации соответствующего исключительного права правообладателя либо копия выданного

первичному пользователю уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации договора коммерческой концессии (при заключении договора коммерческой субконцессии);

при заключении договора коммерческой субконцессии - копия договора коммерческой концессии, заверенная субъектом молодежного предпринимательства и первичным пользователем;

о) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

п) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов.

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

Документы представляются лично руководителем субъекта молодежного предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта молодежного предпринимательства) или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть надлежащим образом заверены:

если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство - подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

если заявителем является юридическое лицо - подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью соответствующего юридического лица.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись "Копия верна", должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Документы, представленные субъектами молодежного предпринимательства для получения финансовой поддержки, подлежат хранению в Министерстве и (или) у исполнителя. Возврат представленных документов не осуществляется. По письменному заявлению (обращению) субъекта молодежного предпринимательства, представленному в РГАУ МФЦ в установленном порядке, могут быть возвращены оригиналы документов из числа дополнительных документов. При этом с указанных оригиналов документов снимаются копии, которые заверяются заявителем и ответственным специалистом Министерства.

5.2.2.12. В случае, если бизнес-проектом предусмотрено направление бюджетных средств на осуществление лицензируемого(-ых) вида(-ов) деятельности, субъект молодежного предпринимательства обязуется представить в РГАУ МФЦ соответствующую(-ие) копию(-и) лицензии(-й) в срок, установленный в договоре о предоставлении гранта (субсидии).

В случае, если бизнес-проектом предусмотрено направление бюджетных средств на осуществление вида(-ов) деятельности по договорам коммерческой концессии (субконцессии), субъект молодежного предпринимательства обязуется представить в РГАУ МФЦ заверенные им копии договора коммерческой концессии (субконцессии) и уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации договора коммерческой концессии (субконцессии) в срок, установленный в договоре о предоставлении гранта (субсидии).

5.2.2.13. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) данного вида финансовой поддержки принимает комиссия по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры, создаваемая Министерством или исполнителем (далее - комиссия).

Решением комиссии устанавливаются размеры финансовой поддержки в зависимости от расходов, необходимых для осуществления приоритетных видов экономической деятельности,

предусмотренных бизнес-проектами.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого приказом Министерства или исполнителя.

Комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов (субсидий), руководствуясь следующими критериями:

- а) количество действующих рабочих мест на момент подачи документов;
- б) количество вновь создаваемых рабочих мест в текущем году;
- в) вложение собственных средств (%);

г) учредителем субъекта малого предпринимательства являются ранее зарегистрированные в государственных казенных учреждениях центры занятости населения Республики Башкортостан безработные граждане; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

д) субъект малого предпринимательства относится к социальному предпринимательству (социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе на обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до трех лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение последних двух лет из мест лишения свободы, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников этих субъектов составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%);

е) субъектом малого предпринимательства заключен договор коммерческой концессии (субконцессии) для осуществления приоритетных видов экономической деятельности (франчайзинг).

Оценка критериев осуществляется по форме, утвержденной приказом Министерства.

Победители конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами малого предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов в РГАУ МФЦ.

5.2.2.14. Представленные документы субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры рассматриваются комиссией в срок не позднее 60 календарных дней со дня их регистрации или со дня опубликования информационного сообщения о возобновлении рассмотрения указанных документов, которое было приостановлено в соответствии с [подпунктом 5.2.2.10 раздела 5](#) Программы.

5.2.2.15. Информация о принятых комиссией решениях доводится до субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры, обратившихся за получением финансовой поддержки, путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Министерства (www.minecon.bashkortostan.ru) и (или) на Интернет-портале "Малый бизнес Башкортостана" (www.mbbash.ru) в течение 5 дней со дня принятия решения.

Комиссией принимается решение об откладывании рассмотрения документов субъекта малого или среднего предпринимательства либо организации инфраструктуры в случае необходимости проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

В данной ситуации Министерство направляет запрос необходимой информации в адрес соответствующих компетентных органов, организаций или лиц (далее - компетентные органы) в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов.

Документы субъекта малого или среднего предпринимательства либо организации инфраструктуры, рассмотрение которых было отложено, подлежат рассмотрению на ближайшем заседании комиссии после поступления в Министерство необходимой информации от компетентных органов.

В случае принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов субъекта малого или среднего предпринимательства либо организации инфраструктуры течение срока,

установленного [подпунктом 5.2.2.14 раздела 5](#) Программы, приостанавливается со дня принятия комиссией такого решения до получения соответствующей информации от компетентных органов.

5.2.2.16. В оказании данного вида финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры отказывается в следующих случаях:

а) не представлены документы, предусмотренные [подпунктом 5.2.2.11 раздела 5](#) Программы, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства либо организации инфраструктуры было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

в) прошло менее трех лет с момента нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства либо организацией инфраструктуры порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств поддержки;

г) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным [законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](#) и Программой;

д) бюджетные средства, выделенные на оказание отдельных видов финансовой поддержки, использованы в полном объеме;

е) документы представлены после прекращения или приостановления их приема.

5.2.2.17. В случае обнаружения комиссией фактов ненадлежащего оформления субъектами малого или среднего предпринимательства, организациями инфраструктуры представленных документов (не соблюдены их типовые формы, утвержденные Министерством; заполнены не все графы и строки; указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов; допущены технические ошибки, опечатки и исправления; отсутствуют подписи и оттиски печатей; не соблюдены требования к заверению копий документов) комиссией принимается решение об откладывании рассмотрения документов таких субъектов малого или среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры.

В случае принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов субъектов малого или среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры по причине ненадлежащего оформления этих документов субъекты малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры вправе в течение 15 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте Министерства (www.minecon.bashkortostan.ru) информации о принятом комиссией решении повторно представить документы, устранив причины отказа.

В таком случае документы представляются в РГАУ МФЦ с сопроводительным письмом и их перечнем, приобщаются к ранее рассмотренному пакету документов на получение финансовой поддержки и повторно рассматриваются на ближайшем заседании комиссии. В противном случае по истечении срока, указанного в [абзаце втором](#) настоящего пункта, на ближайшем заседании комиссии принимается решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки в соответствии с [подпунктом "г" подпункта 5.2.2.16 раздела 5](#) Программы.

В случае принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов субъектов малого или среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры по причине ненадлежащего оформления этих документов течение срока, установленного [подпунктом 5.2.2.14 раздела 5](#) Программы, приостанавливается со дня принятия комиссией такого решения до получения документов, повторно представленных субъектами малого или среднего предпринимательства, организациями инфраструктуры, либо до истечения срока, установленного в [абзаце втором](#) настоящего подпункта.

5.2.2.18. В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки в соответствии с [подпунктами "а", "г" подпункта 5.2.2.16 раздела 5](#) Программы субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры вправе повторно подать документы на оказание финансовой поддержки в течение срока приема документов, устранив причины отказа.

5.2.2.19. Заключение договора о предоставлении гранта (субсидии) с получателями финансовой поддержки осуществляется Министерством в порядке, установленном [пунктом 5.1.21](#)

[раздела 5](#) Программы.

5.2.2.20. Перечисление гранта (субсидии) осуществляется на основании договора о предоставлении гранта (субсидии) с лицевого счета Министерства на счет получателя гранта (субсидии) в течение 20 рабочих дней с момента заключения указанного договора при наличии соответствующих средств бюджета Республики Башкортостан на счете Министерства.

5.2.2.21. Министерство осуществляет ведение Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года N 358 "Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".

5.2.2.22. Учредитель(-и) юридического лица или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, обязаны пройти краткосрочное обучение для начинающих предпринимателей в срок, установленный договором о предоставлении гранта (субсидии) (за исключением граждан, ранее прошедших такое обучение в государственных казенных учреждениях центры занятости населения Республики Башкортостан, а также лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке)).

5.2.2.23. Субъект молодежного предпринимательства обязан использовать полученный грант (субсидию) в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о предоставлении гранта (субсидии).

Субъект молодежного предпринимательства вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью договора о предоставлении гранта (субсидии), в пределах размера предоставленного(-ой) гранта (субсидии).

5.2.2.24. Субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры представляют в РГАУ МФЦ ежеквартальные отчеты о фактическом использовании полученных денежных средств финансовой поддержки не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также отчеты об эффективности деятельности по итогам года не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным.

5.2.2.25. Возврат гранта (субсидии) в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в следующем порядке:

в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа Министерства о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю гранта (субсидии) направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель гранта (субсидии) в течение 30 календарных дней со дня получения такого письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Министерства указанную сумму денежных средств;

при отказе получателя гранта (субсидии) от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

5.2.2.26. В случае образования у субъекта малого или среднего предпринимательства либо организации инфраструктуры неиспользованного остатка субсидии ее получатель обязан в письменной форме уведомить об этом Министерство и в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата неиспользованного остатка гранта (субсидии) перечислить его на лицевой счет Министерства.

При отказе получателя гранта (субсидии) от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

5.2.3. Субсидирование части ранее понесенных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры

5.2.3.1. Субсидирование части ранее понесенных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры предоставляется Министерством на заявительной основе по договорам лизинга (сублизинга), по договорам на участие в выставочно-

ярмарочных мероприятиях за рубежом, договорам, связанным с реализацией программ энергосбережения, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, а также затраты на присоединение к объектам электросетевого хозяйства (до 500 кВт), затраты, связанные с оплатой образовательных услуг (подготовкой, переподготовкой, повышением квалификации рабочих кадров).

5.2.3.2. На получение данных видов финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры, принявшие на себя обязательства по сохранению общего количества рабочих мест в течение 6 месяцев со дня получения поддержки.

5.2.3.3. Для получения финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры должны представить в РГАУ МФЦ основные документы, а также дополнительные документы в соответствии с перечнями, предусмотренными по видам финансовой поддержки.

Документы представляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства либо организации инфраструктуры (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства либо организации инфраструктуры) или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть надлежащим образом заверены:

если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство - подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

если заявителем является юридическое лицо - подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью соответствующего юридического лица.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись "Копия верна", должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями инфраструктуры для получения финансовой поддержки, подлежат хранению в Министерстве и (или) у исполнителя. Возврат представленных документов не осуществляется. По письменному заявлению (обращению) субъекта малого или среднего предпринимательства либо организации инфраструктуры, представленному в РГАУ МФЦ в установленном порядке, могут быть возвращены оригиналы документов из числа дополнительных документов. При этом с указанных оригиналов документов снимаются копии, которые заверяются заявителем и ответственным специалистом Министерства.

5.2.3.3.1. Субъект малого или среднего предпринимательства либо организация инфраструктуры, претендующие на оказание финансовой поддержки, представляют следующие основные документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления им документов;

в) оригинал выписки из реестра акционеров, выданный не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи документов (для акционерных обществ);

г) копию основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя(-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

д) заверенную заявителем копию устава (для юридических лиц);

е) документы в зависимости от применяемой системы налогообложения:

при применении общей системы налогообложения заявитель - юридическое лицо представляет заверенные им копии бухгалтерских балансов (форма N 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма N 2) за предыдущий год и последний отчетный период (вновь зарегистрированное юридическое лицо - на последнюю отчетную дату);

при применении общей системы налогообложения заявитель - индивидуальный предприниматель представляет заверенную им копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма N 3-НДФЛ) за предыдущий налоговый период (календарный год);

при применении упрощенной системы налогообложения заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный заявитель - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения или заверенную копию заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный сельскохозяйственный товаропроизводитель - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей или заверенную копию заявления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности заявитель представляет заверенные им копии налоговых деклараций за налоговые периоды (кварталы) предыдущего и текущего годов (вновь зарегистрированный заявитель - заверенную им копию уведомления из налогового органа о постановке на учет в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход либо заверенную копию информационного письма налогового органа о том, что налогоплательщиком подано заявление о переходе на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

при применении упрощенной системы налогообложения на основе патента заявитель представляет заверенные им копии выданных налоговым органом патентов на осуществление соответствующего вида предпринимательской деятельности за налоговые периоды предыдущего и текущего годов.

На представляемых документах бухгалтерской и налоговой отчетности должны стоять отметки о принятии налоговым органом. В случае отправки отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной почте - заверенные копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме).

В случае осуществления заявителем видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяются различные системы налогообложения, субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры, претендующие на оказание финансовой поддержки, представляют документы, установленные настоящим подпунктом, по каждой из применяемых систем налогообложения;

ж) заверенную заявителем копию документа "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год", представляемого в налоговый орган в соответствии со [статьей 80](#) Налогового кодекса Российской Федерации, с отметкой о принятии налоговым органом (вновь созданные (реорганизованные) организации - субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры не освобождаются от представления копии документа, предусмотренного настоящим подпунктом).

В случае отправки указанной налоговой отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной почте - заверенные заявителем копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме);

- з) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;
- и) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов.

В случае, если доля участия в уставном капитале (паевом фонде) субъекта малого или среднего предпринимательства другого юридического лица (одного или нескольких юридических лиц) превышает 25%, такие субъекты малого и среднего предпринимательства представляют документы данных участников (учредителей), указанные в [подпунктах "в" - "ж"](#) настоящего подпункта.

5.2.3.3.2. Для получения финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры должны представить в РГАУ МФЦ дополнительные документы в соответствии с перечнем, предусмотренным по видам финансовой поддержки [подпунктов 5.2.3.7.4, 5.2.3.8.5, 5.2.3.9.4, 5.2.3.9.6, 5.2.3.10.3, 5.2.3.11.2, 5.2.3.11.4](#) раздела 5 Программы.

5.2.3.4. Субсидирование части ранее понесенных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры осуществляется по договорам, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены в период с 1 января 2010 года до момента обращения за финансовой поддержкой, за исключением субсидирования затрат, предусмотренных [подпунктом 5.2.3.10](#) раздела 5 Программы.

По договорам в иностранной валюте субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на даты оплаты по указанным договорам.

5.2.3.5. Финансовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры, которые осуществляют виды экономической деятельности, являющиеся приоритетными, за исключением видов финансовой поддержки, предусмотренных [подпунктами 5.2.3.7, 5.2.3.8](#) и отнесенных к следующим разделам Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1):

[раздел А](#) "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство";

[раздел В](#) "Рыболовство, рыбоводство";

[раздел D](#) "Обрабатывающие производства", за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами [16.0, 16.00, 22.1 - 22.33, 23.1 - 23.30, 37.1 - 37.10.22](#);

[раздел E](#) "Производство и распределение электроэнергии, газа и воды" в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом [41.00.1](#);

[раздел F](#) "Строительство";

[раздел G](#) "Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами [50.20 - 50.20.3, 50.40.4, 51.24, 52.48.34, 52.7 - 52.74](#);

[раздел H](#) "Гостиницы и рестораны" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами [55.1 - 55.12](#);

[раздел I](#) "Транспорт и связь" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами [60.24.1 - 60.24.2](#);

[раздел K](#) "Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами [71.4 - 71.40.9, 72.2, 72.20, 72.4, 72.40, 73.1, 74.2 - 74.20.56, 74.7 - 74.70.3](#);

[раздел M](#) "Образование";

[раздел N](#) "Здравоохранение и предоставление социальных услуг";

[раздел O](#) "Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами [90.0 - 90.00.3, 92.6 - 92.62](#);

[раздел P](#) "Предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства".

Дополнительно к указанным приоритетным видам экономической деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в муниципальных районах Республики Башкортостан, устанавливаются виды экономической деятельности, отнесенные к следующим разделам Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1):

[раздел Н](#) "Гостиницы и рестораны" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами [55.2 - 55.52](#);

[раздел I](#) "Транспорт и связь" в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом [63.3](#);

[раздел К](#) "Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг" в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом [74.81](#);

[раздел О](#) "Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами [93.0 - 93.05](#).

5.2.3.5.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры обязаны использовать полученные бюджетные средства на осуществление приоритетных видов экономической деятельности, установленных [подпунктом 5.2.3.5 раздела 5](#) Программы.

5.2.3.5.2. Бюджетные средства не могут быть направлены на премирование работников, приобретение жилых помещений, транспортных средств (за исключением спецтехники и специализированных транспортных средств).

5.2.3.6. Субъекты малого и среднего обязаны возратить субсидию в бюджет Республики Башкортостан при выявлении факта использования в нарушение условий ее предоставления, установленных [пунктом 5.2.3 раздела 5](#) Программы и заключенным договором о субсидировании, либо в случае образования неиспользованного остатка субсидии в порядке, установленном [пунктами 5.1.24 и 5.1.25 раздела 5](#) Программы.

5.2.3.7. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), в том числе работ по сертификации, регистрации или другим формам подтверждения соответствия

5.2.3.7.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), в том числе работ по сертификации, регистрации или другим формам подтверждения соответствия (далее - обязательные требования), производится в рамках выполнения обязательных требований по:

- а) стандарту ISO 9001 (обеспечение качества);
- б) стандарту ГОСТ Р ИСО 9001 (обеспечение качества);
- в) стандарту ISO 14001 (охрана окружающей среды);
- г) стандарту OHSAS 18001 (охрана труда и промышленная безопасность);
- д) стандарту ГОСТ Р 12.0.006-2002 (охрана труда и промышленная безопасность);
- е) стандарту серии SA 8000 (социальная ответственность и управление персоналом);
- ж) стандарту ISO/IEC 27001 (информационная безопасность);
- з) стандартам серии GMP (Good Manufacturing Practice);
- и) системам управления пищевой безопасности HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point);
- к) стандарту ISO 22000 (система менеджмента безопасности пищевых продуктов);
- л) стандарту ISO/TS 16949:2002 (обеспечение качества в автомобилестроении);
- м) стандарту ИСО/ТУ 16949 (обеспечение качества в автомобилестроении);
- н) стандарту TL 9000 (обеспечение качества в телекоммуникационной отрасли);
- о) стандарту ISO/TS 29001 (обеспечение качества в нефтяной, нефтехимической и газовой отрасли промышленности);
- п) стандарту ISO 13485 (обеспечение качества продукции медицинского назначения);
- р) стандарту ГОСТ Р ИСО 13485 (обеспечение качества продукции медицинского назначения);
- с) стандарту AS/En 9100:2001 (управление качеством на предприятиях авиакосмической

отрасли);

т) обязательной маркировке СЕ;

у) формам "А", "СТ-1".

Субсидии предоставляются единовременно из расчета 80% от произведенных затрат на выполнение обязательных требований, но не более 0,5 млн. рублей на покрытие расходов, связанных с получением одного сертификата, и не более 1 млн. рублей на одно предприятие.

5.2.3.7.2. Субсидированию подлежат фактически произведенные и оплаченные в период с 1 января 2010 года до обращения за финансовой поддержкой расходы на выполнение обязательных требований, в том числе на:

подготовку к сертификации, включая оплату услуг консультантов;

подтверждение соответствия товаров и услуг требуемым стандартам в соответствии с законодательством;

проведение аудита при сертификации систем менеджмента качества.

5.2.3.7.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны возратить субсидию в бюджет Республики Башкортостан при выявлении факта ее использования в нарушение условий ее предоставления, установленных Программой и заключенным договором, либо в случае образования остатка неиспользованной субсидии.

5.2.3.7.4. Для получения финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить в РГАУ МФЦ основные документы, а также дополнительные документы в соответствии с перечнями, предусмотренными по видам финансовой поддержки.

Документы представляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства) или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть надлежащим образом заверены:

если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство - подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

если заявителем является юридическое лицо - подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью соответствующего юридического лица.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись "Копия верна", должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства для получения финансовой поддержки, подлежат хранению в Министерстве и (или) у исполнителя. Возврат представленных документов не осуществляется. По письменному заявлению (обращению) субъекта малого или среднего предпринимательства либо организации инфраструктуры, представленному в РГАУ МФЦ в установленном порядке, могут быть возвращены оригиналы документов из числа дополнительных документов. При этом с указанных оригиналов документов снимаются копии, которые заверяются заявителем и ответственным специалистом Министерства.

5.2.3.7.5. Субъект малого или среднего предпринимательства, претендующий на оказание финансовой поддержки, представляет следующие основные документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного

лица в случае представления им документов;

в) оригинал выписки из реестра акционеров, выданный не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи документов (для акционерных обществ);

г) копию основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя(-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

д) заверенную заявителем копию устава (для юридических лиц);

е) документы в зависимости от применяемой системы налогообложения:

при применении общей системы налогообложения заявитель - юридическое лицо представляет заверенные им копии бухгалтерских балансов (форма N 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма N 2) за предыдущий год и последний отчетный период (вновь зарегистрированное юридическое лицо - на последнюю отчетную дату);

при применении общей системы налогообложения заявитель - индивидуальный предприниматель представляет заверенную им копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма N 3-НДФЛ) за предыдущий налоговый период (календарный год);

при применении упрощенной системы налогообложения заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный заявитель - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения или заверенную копию заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный сельскохозяйственный товаропроизводитель - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей или заверенную копию заявления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности заявитель представляет заверенные им копии налоговых деклараций за налоговые периоды (кварталы) предыдущего и текущего годов (вновь зарегистрированный заявитель - заверенную им копию уведомления из налогового органа о постановке на учет в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход либо заверенную копию информационного письма налогового органа о том, что налогоплательщиком подано заявление о переходе на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

при применении упрощенной системы налогообложения на основе патента заявитель представляет заверенные им копии выданных налоговым органом патентов на осуществление соответствующего вида предпринимательской деятельности за налоговые периоды предыдущего и текущего годов.

На представляемых документах бухгалтерской и налоговой отчетности должны стоять отметки о принятии налоговым органом. В случае отправки отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной почте - заверенные копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме).

В случае осуществления заявителем видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяются различные системы налогообложения, субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры, претендующие на оказание финансовой поддержки, представляют документы, установленные настоящим подпунктом, по каждой из применяемых систем налогообложения;

ж) заверенную заявителем копию документа "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год", представляемого в налоговый орган в соответствии со [статьей 80](#) Налогового кодекса Российской Федерации, с отметкой о принятии налоговым органом (вновь созданные (реорганизованные) организации - субъекты малого и

среднего предпринимательства и организации инфраструктуры не освобождаются от представления копии документа, предусмотренного настоящим подпунктом).

В случае отправки указанной налоговой отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной почте - заверенные заявителем копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме);

з) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

и) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов.

В случае, если доля участия в уставном капитале (паевом фонде) субъекта малого или среднего предпринимательства другого юридического лица (одного или нескольких юридических лиц) превышает 25%, такие субъекты малого и среднего предпринимательства представляют документы данных участников (учредителей), указанные в **подпунктах "в" - "ж"** настоящего подпункта.

5.2.3.7.6. Для субсидирования по данному виду поддержки части субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) заверенную копию договора с организацией, предоставившей услуги по выполнению обязательных требований;

б) копии платежных поручений, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства и банком, и (или) копии кассовых документов, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства, подтверждающих оплату предоставленных услуг по договору, указанному в **подпункте "б"** настоящего подпункта;

в) расчет размера субсидии на оплату услуг по выполнению обязательных требований;

г) заверенную копию сертификата, свидетельства, подтверждающего факт выполнения обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера;

д) заверенные копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по договорам на выполнение обязательных требований (акты выполненных работ, оказанных услуг и (или) накладных к договорам, подписанные не ранее 1 января 2010 года).

5.2.3.7.7. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны возратить субсидию в бюджет Республики Башкортостан при выявлении факта использования в нарушение условий ее предоставления, установленных **пунктом 5.2.3 раздела 5** Программы и заключенным договором о субсидировании, либо в случае образования неиспользованного остатка субсидии в порядке, установленном соответственно **пунктами 5.1.24 и 5.1.25 раздела 5** Программы.

5.2.3.8. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях за рубежом

5.2.3.8.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с непосредственным участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях (конференциях, форумах) за рубежом (далее - выставочные мероприятия), осуществляется в размере 2/3 от произведенных затрат. Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 500 тыс. рублей.

5.2.3.8.2. Субсидированию подлежат затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, связанные с непосредственным участием в выставочных мероприятиях за рубежом, в виде продвижения собственных товаров (работ, услуг), в том числе инновационной продукции (аренда заявленных экспозиционных площадей, соответствующего стендового оборудования, изготовление или приобретение выставочных стендов, дополнительная комплектация выставочного стенда, размещение информации в каталоге выставки, изготовление соответствующей печатной продукции).

5.2.3.8.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам, обязательства по которым фактически исполнены и оплачены в период с 1 января 2010 года до момента обращения за финансовой поддержкой.

5.2.3.8.4. Субъект малого или среднего предпринимательства, претендующий на оказание финансовой поддержки, представляет в РГАУ МФЦ следующие основные документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления им документов;

в) оригинал выписки из реестра акционеров, выданный не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи документов (для акционерных обществ);

г) копию основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя(-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

д) заверенную заявителем копию устава (для юридических лиц);

е) документы в зависимости от применяемой системы налогообложения:

при применении общей системы налогообложения заявитель - юридическое лицо представляет заверенные им копии бухгалтерских балансов (форма N 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма N 2) за предыдущий год и последний отчетный период (вновь зарегистрированное юридическое лицо - на последнюю отчетную дату);

при применении общей системы налогообложения заявитель - индивидуальный предприниматель представляет заверенную им копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма N 3-НДФЛ) за предыдущий налоговый период (календарный год);

при применении упрощенной системы налогообложения заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный заявитель - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения или заверенную копию заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный сельскохозяйственный товаропроизводитель - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей или заверенную копию заявления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности заявитель представляет заверенные им копии налоговых деклараций за налоговые периоды (кварталы) предыдущего и текущего годов (вновь зарегистрированный заявитель - заверенную им копию уведомления из налогового органа о постановке на учет в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход либо заверенную копию информационного письма налогового органа о том, что налогоплательщиком подано заявление о переходе на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

при применении упрощенной системы налогообложения на основе патента заявитель представляет заверенные им копии выданных налоговым органом патентов на осуществление соответствующего вида предпринимательской деятельности за налоговые периоды предыдущего и текущего годов.

На представляемых документах бухгалтерской и налоговой отчетности должны стоять отметки о принятии налоговым органом. В случае отправки отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной почте - заверенные копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме).

В случае осуществления заявителем видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяются различные системы налогообложения, субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры, претендующие на оказание финансовой поддержки, представляют документы, установленные настоящим подпунктом, по

каждой из применяемых систем налогообложения;

ж) заверенную заявителем копию документа "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год", представляемого в налоговый орган в соответствии со [статьей 80](#) Налогового кодекса Российской Федерации, с отметкой о принятии налоговым органом (вновь созданные (реорганизованные) организации - субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры не освобождаются от представления копии документа, предусмотренного настоящим подпунктом).

В случае отправки указанной налоговой отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной почте - заверенные заявителем копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме);

з) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

и) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов.

В случае, если доля участия в уставном капитале (паевом фонде) субъекта малого или среднего предпринимательства другого юридического лица (одного или нескольких юридических лиц) превышает 25%, такие субъекты малого и среднего предпринимательства представляют документы данных участников (учредителей), указанные в [подпунктах "в" - "ж"](#) настоящего подпункта.

5.2.3.8.5. Для получения субсидии субъект малого или среднего предпринимательства представляет дополнительно следующие документы:

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов), предусматривающего(-их) затраты на участие в выставочных мероприятиях за рубежом, и всех приложений к нему(-им);

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по договору(-ам) (акт(-ы) приема-передачи, акт(-ы) выполненных работ);

заверенные заявителем копии платежных документов, подтверждающих оплату указанного(-ых) договора(-ов);

расчет размера субсидии на оплату расходов, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях за рубежом.

5.2.3.8.6. Субсидированию не подлежат расходы на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, найм жилых помещений и питание.

5.2.3.8.7. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны возратить субсидию в бюджет Республики Башкортостан при выявлении факта использования в нарушение условий ее предоставления, установленных [пунктом 5.2.3 раздела 5](#) Программы и заключенным договором о субсидировании, либо в случае образования неиспользованного остатка субсидии в порядке, установленном соответственно [пунктами 5.1.24 и 5.1.25 раздела 5](#) Программы.

5.2.3.9. Субсидирование части лизинговых платежей

5.2.3.9.1. Субсидирование части лизинговых платежей по лизинговым договорам (договорам сублизинга) предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства.

Субсидирование части лизинговых платежей осуществляется путем возмещения следующих затрат субъектов малого и среднего предпринимательства:

части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя;

затрат по уплате первого (первоначального, авансового) взноса по договорам лизинга (сублизинга).

Предметом указанных договоров являются следующие основные средства:

оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей), приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины;

универсальные мобильные платформы (мобильный образовательный центр, мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания, мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт

заготовки молочной продукции, мобильный салон красоты);

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок контейнеров) с готовыми внутренней и внешней отделками и имеющие все условия для осуществления административно-хозяйственной деятельности).

Субсидирование осуществляется по лизинговым договорам (договорам сублизинга), назначение и использование предмета которых связано с осуществлением приоритетных видов экономической деятельности, установленных [подпунктом 5.2.3.5.1 раздела 5](#) Программы.

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства по возмещению двух видов затрат по лизинговым платежам одновременно не может составлять более 1 млн. рублей.

5.2.3.9.2. Субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектом малого или среднего предпринимательства лизинговых платежей по лизинговому(-ым) договору(-ам) (договору(-ам) сублизинга), за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, производится из расчета не более 2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты процентов субъектом малого или среднего предпринимательства, от остаточной стоимости предмета лизинга.

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 1 млн. рублей.

5.2.3.9.3. Субъект малого или среднего предпринимательства, претендующий на оказание финансовой поддержки, представляет в РГАУ МФЦ следующие основные документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления им документов;

в) оригинал выписки из реестра акционеров, выданный не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи документов (для акционерных обществ);

г) копию основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя(-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

д) заверенную заявителем копию устава (для юридических лиц);

е) документы в зависимости от применяемой системы налогообложения:

при применении общей системы налогообложения заявитель - юридическое лицо представляет заверенные им копии бухгалтерских балансов ([форма N 1](#)) и отчетов о прибылях и убытках ([форма N 2](#)) за предыдущий год и последний отчетный период (вновь зарегистрированное юридическое лицо - на последнюю отчетную дату);

при применении общей системы налогообложения заявитель - индивидуальный предприниматель представляет заверенную им копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц ([форма N 3-НДФЛ](#)) за предыдущий налоговый период (календарный год);

при применении упрощенной системы налогообложения заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный заявитель - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения или заверенную копию заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный сельскохозяйственный товаропроизводитель - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей или заверенную копию

заявления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности заявитель представляет заверенные им копии налоговых деклараций за налоговые периоды (кварталы) предыдущего и текущего годов (вновь зарегистрированный заявитель - заверенную им копию уведомления из налогового органа о постановке на учет в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход либо заверенную копию информационного письма налогового органа о том, что налогоплательщиком подано заявление о переходе на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

при применении упрощенной системы налогообложения на основе патента заявитель представляет заверенные им копии выданных налоговым органом патентов на осуществление соответствующего вида предпринимательской деятельности за налоговые периоды предыдущего и текущего годов.

На представляемых документах бухгалтерской и налоговой отчетности должны стоять отметки о принятии налоговым органом. В случае отправки отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной почте - заверенные копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме).

В случае осуществления заявителем видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяются различные системы налогообложения, субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры, претендующие на оказание финансовой поддержки, представляют документы, установленные настоящим подпунктом, по каждой из применяемых систем налогообложения;

ж) заверенную заявителем копию документа "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год", представляемого в налоговый орган в соответствии со [статьей 80](#) Налогового кодекса Российской Федерации, с отметкой о принятии налоговым органом (вновь созданные (реорганизованные) организации - субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры не освобождаются от представления копии документа, предусмотренного настоящим подпунктом).

В случае отправки указанной налоговой отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной почте - заверенные заявителем копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме);

з) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

и) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов.

В случае, если доля участия в уставном капитале (паевом фонде) субъекта малого или среднего предпринимательства другого юридического лица (одного или нескольких юридических лиц) превышает 25%, такие субъекты малого и среднего предпринимательства представляют документы данных участников (учредителей), указанные в [подпунктах "в" - "ж"](#) настоящего подпункта.

Документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства для получения финансовой поддержки, подлежат хранению в Министерстве и (или) у исполнителя. Возврат представленных документов не осуществляется. По письменному заявлению (обращению) субъекта малого или среднего предпринимательства либо организации инфраструктуры, представленному в РГАУ МФЦ в установленном порядке, могут быть возвращены оригиналы документов из числа дополнительных документов. При этом с указанных оригиналов документов снимаются копии, которые заверяются заявителем и ответственным специалистом Министерства.

5.2.3.9.4. Для получения субсидии, указанной в [подпункте 5.2.3.9.2 раздела 5](#) Программы, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга (сублизинга) со всеми

приложениями к нему(-им);

справку лизингодателя о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов по договору(-ам) лизинга (сублизинга) по форме, утвержденной Министерством, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих лизинговых платежей и процентов;

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга (сублизинга) лизингополучателю (копия(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга (сублизинга)).

5.2.3.9.5. Субсидирование затрат по уплате субъектом малого или среднего предпринимательства первого (первоначального, авансового) взноса по договорам лизинга (сублизинга) производится в размере 100% затрат по уплате первого (первоначального, авансового) взноса.

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 1 млн. рублей, но не более 50% от стоимости договора лизинга (сублизинга).

5.2.3.9.6. Для получения субсидии, указанной в [подпункте 5.2.3.9.5 раздела 5](#) Программы, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга (сублизинга) со всеми приложениями к нему(-им);

справку лизингодателя о сумме уплаченного первого (первоначального, авансового) взноса субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга (сублизинга) по форме, утвержденной Министерством, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанного взноса;

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга (сублизинга) лизингополучателю (копию(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга (сублизинга)).

5.2.3.9.7. В субсидировании части лизинговых платежей субъектам малого и среднего предпринимательства отказывается в случае получения субсидий по представленным договорам лизинга (сублизинга) в рамках других программ.

5.2.3.10. Субсидирование части ранее понесенных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой образовательных услуг (подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих кадров)

5.2.3.10.1. Субсидирование части ранее понесенных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляется Министерством на заявительной основе по договорам, связанным с оплатой образовательных услуг.

5.2.3.10.2. На получение данного вида финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, принявшие на себя обязательства по подготовке, переподготовке, повышению квалификации рабочих кадров.

5.2.3.10.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение расходов по обязательствам по подготовке, переподготовке, повышению квалификации рабочих кадров в размере не более 50% от понесенных затрат субъекта малого и среднего предпринимательства.

5.2.3.10.4. Субъект малого и среднего предпринимательства может получить субсидию, размер которой не должен превышать 10 тыс. рублей в расчете на одного обучаемого работника.

5.2.3.10.5. Для получения финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить в РГАУ МФЦ основные документы, а также дополнительные документы в соответствии с перечнями, предусмотренными по видам финансовой поддержки.

Документы представляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта

малого или среднего предпринимательства) или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть надлежащим образом заверены:

если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство - подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

если заявителем является юридическое лицо - подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью соответствующего юридического лица.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись "Копия верна", должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства для получения финансовой поддержки, подлежат хранению в Министерстве и (или) у исполнителя. Возврат представленных документов не осуществляется. По письменному заявлению (обращению) субъекта малого или среднего предпринимательства либо организации инфраструктуры, представленному в РГАУ МФЦ в установленном порядке, могут быть возвращены оригиналы документов из числа дополнительных документов. При этом с указанных оригиналов документов снимаются копии, которые заверяются заявителем и ответственным специалистом Министерства.

5.2.3.10.6. Субъект малого или среднего предпринимательства, претендующий(-ая) на оказание финансовой поддержки, представляют в РГАУ МФЦ следующие основные документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления им документов;

в) оригинал выписки из реестра акционеров, выданный не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи документов (для акционерных обществ);

г) копию основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя(-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

д) заверенную заявителем копию устава (для юридических лиц);

е) документы в зависимости от применяемой системы налогообложения:

при применении общей системы налогообложения заявитель - юридическое лицо представляет заверенные им копии бухгалтерских балансов (форма N 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма N 2) за предыдущий год и последний отчетный период (вновь зарегистрированное юридическое лицо - на последнюю отчетную дату);

при применении общей системы налогообложения заявитель - индивидуальный предприниматель представляет заверенную им копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма N 3-НДФЛ) за предыдущий налоговый период (календарный год);

при применении упрощенной системы налогообложения заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный заявитель - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения или заверенную копию заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный

год) (вновь зарегистрированный сельскохозяйственный товаропроизводитель - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей или заверенную копию заявления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности заявитель представляет заверенные им копии налоговых деклараций за налоговые периоды (кварталы) предыдущего и текущего годов (вновь зарегистрированный заявитель - заверенную им копию уведомления из налогового органа о постановке на учет в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход либо заверенную копию информационного письма налогового органа о том, что налогоплательщиком подано заявление о переходе на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

при применении упрощенной системы налогообложения на основе патента заявитель представляет заверенные им копии выданных налоговым органом патентов на осуществление соответствующего вида предпринимательской деятельности за налоговые периоды предыдущего и текущего годов.

На представляемых документах бухгалтерской и налоговой отчетности должны стоять отметки о принятии налоговым органом. В случае отправки отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной почте - заверенные копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме).

В случае осуществления заявителем видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяются различные системы налогообложения, субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры, претендующие на оказание финансовой поддержки, представляют документы, установленные настоящим подпунктом, по каждой из применяемых систем налогообложения;

ж) заверенную заявителем копию документа "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год", представляемого в налоговый орган в соответствии со [статьей 80](#) Налогового кодекса Российской Федерации, с отметкой о принятии налоговым органом (вновь созданные (реорганизованные) организации - субъекты малого и среднего предпринимательства не освобождаются от представления копии документа, предусмотренного настоящим подпунктом).

В случае отправки указанной налоговой отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной почте - заверенные заявителем копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме);

з) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

и) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов.

В случае, если доля участия в уставном капитале (паевом фонде) субъекта малого или среднего предпринимательства другого юридического лица (одного или нескольких юридических лиц) превышает 25%, такие субъекты малого и среднего предпринимательства представляют документы данных участников (учредителей), указанные в [подпунктах "в" - "и"](#) настоящего подпункта.

5.2.3.10.7. Для получения субсидии субъект малого или среднего предпринимательства представляет дополнительно следующие документы:

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов), предусматривающего(-их) затраты по договорам на образовательные услуги и всех приложений к нему(-им);

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по договору(-ам) (акт(-ы) приема-передачи, акт(-ы) выполненных работ);

заверенные заявителем копии платежных документов, подтверждающих оплату указанного(-ых) договора(-ов).

5.2.3.10.8. Субсидирование части ранее понесенных затрат субъектов малого и среднего

предпринимательства осуществляется по договорам, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены в период с 1 января 2012 года до момента обращения за финансовой поддержкой.

5.2.3.10.9. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны возратить субсидию в бюджет Республики Башкортостан при выявлении факта использования в нарушение условий ее предоставления, установленных [пунктом 5.2.3 раздела 5](#) Программы и заключенным договором о субсидировании, либо в случае образования неиспользованного остатка субсидии в порядке, установленном соответственно [пунктами 5.1.24 и 5.1.25 раздела 5](#) Программы.

5.2.3.11. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией программ энергосбережения и присоединением к объектам электросетевого хозяйства (до 500 кВт)

5.2.3.11.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией программ энергосбережения, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, осуществляется в размере 50% от произведенных затрат.

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 1 млн. рублей.

Субсидированию подлежат фактически произведенные и оплаченные в период с 1 января 2010 года до момента обращения за финансовой поддержкой расходы на реализацию мероприятий по энергосбережению и соответствующих программ, в том числе на:

- внедрение автоматики регулирования эффективного использования всех видов энергии;
- производство и (или) установку энергосберегающего оборудования и приборов учета расходов электрической и тепловой энергии, воды и пр.;
- оснащение приборами учета расходов топливно-энергетических ресурсов;
- перевод котельных на природный газ;
- реконструкцию котельных в мини-ТЭЦ;
- приобретение, применение энергоэффективных источников света;
- приобретение, внедрение энергосберегающих инновационных технологий, оборудования и материалов;
- проведение энергетических аудитов.

Расходы на реализацию мероприятий по энергосбережению и соответствующих программ должны быть произведены в отношении объектов недвижимого имущества (за исключением жилых помещений, многоквартирных домов и объектов индивидуального жилищного строительства), находящихся у субъекта малого или среднего предпринимательства в собственности, либо аренде, либо в пользовании по иным основаниям и использующихся при осуществлении приоритетного вида экономической деятельности.

5.2.3.11.2. Для получения субсидии, указанной в [подпункте 5.2.3.11.1 раздела 5](#) Программы, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет в РГАУ МФЦ следующие документы:

заверенные заявителем копии договоров на приобретение и внедрение соответствующих технологий, оборудования и материалов и всех приложений к ним;

заверенные заявителем копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на приобретение и внедрение соответствующих технологий, оборудования и материалов (оплата должна быть произведена не ранее 1 января 2010 года);

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по договорам на проведение мероприятий по энергосбережению (акты выполненных работ, оказанных услуг и (или) накладные к договорам, подписанные не ранее 1 января 2010 года);

техничко-экономическое обоснование мероприятий, связанных с реализацией программ энергосбережения, содержащее конкретное описание данных мероприятий и сведения о повышении энергоэффективности их осуществления на конкретном объекте в натуральном выражении в соответствии с показаниями приборов учета расходов электрической и тепловой

энергии, воды, газа (относительно предыдущих периодов в аналогичных условиях) за период не менее трех месяцев;

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих право собственности, либо аренды, либо пользования по иным основаниям на недвижимое имущество.

5.2.3.11.3. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на присоединение к объектам электросетевого хозяйства (до 500 кВт) осуществляется в размере 50% от произведенных затрат. При этом в случае присоединения субъекта малого или среднего предпринимательства к объекту электросетевого хозяйства мощностью более 500 кВт субсидирование части затрат производится в размере, не превышающем 50% затрат в пределах мощности 500 кВт. Субсидированию не подлежат расходы по увеличению мощности электроэнергии.

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 1 млн. рублей.

Субсидированию подлежат фактически произведенные и оплаченные в период с 1 января 2010 года до момента обращения за финансовой поддержкой расходы субъекта малого или среднего предпринимательства на присоединение к объектам электросетевого хозяйства (до 500 кВт).

Расходы на присоединение к объектам электросетевого хозяйства (до 500 кВт) должны быть произведены в отношении объектов недвижимого имущества (за исключением жилых помещений, многоквартирных домов и объектов индивидуального жилищного строительства), находящихся у субъекта малого или среднего предпринимательства в собственности, либо аренде, либо в пользовании по иным основаниям и используемых при осуществлении приоритетного вида экономической деятельности.

5.2.3.11.4. Для получения субсидии, указанной в [подпункте 5.2.3.11.3 раздела 5](#) Программы, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

заверенные заявителем копии договоров на присоединение к объектам электросетевого хозяйства и всех приложений к ним;

заверенные заявителем копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на присоединение к объектам электросетевого хозяйства (оплата должна быть произведена не ранее 1 января 2010 года);

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по договорам на присоединение к объектам электросетевого хозяйства (акты выполненных работ к договорам, подписанные не ранее 1 января 2010 года);

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих право собственности, либо аренды, либо пользования по иным основаниям на недвижимое имущество.

5.2.3.11.5. Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства по возмещению двух видов затрат, предусмотренных [подпунктами 5.2.3.11.1](#) и [5.2.3.11.3 раздела 5](#) Программы, одновременно не может составлять более 2 млн. рублей.

5.2.4. Субсидирование части затрат организаций инфраструктуры, связанных с реализацией проектов по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан

5.2.4.1. Субсидирование части затрат организаций инфраструктуры, связанных с реализацией проектов по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан (далее - проект), осуществляется на основании конкурсного отбора этих проектов.

5.2.4.2. Финансовая поддержка не может оказываться в отношении организаций инфраструктуры, не включенных в Реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Башкортостан (далее - Реестр организаций инфраструктуры).

5.2.4.2.1. В рамках Программы под организацией инфраструктуры понимается организация, включенная в Реестр организаций инфраструктуры. Включение в Реестр организаций инфраструктуры и его ведение осуществляются в соответствии с порядком, утверждаемым приказом Министерства.

В Реестр организаций инфраструктуры включаются организации, деятельность которых направлена на обеспечение условий для создания и развития субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания им поддержки, в том числе посредством участия на систематической основе в реализации мероприятий республиканских и муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан.

Организации инфраструктуры, включенные в Реестр организаций инфраструктуры, могут в установленном порядке привлекаться в качестве исполнителей программных мероприятий и пользоваться видами поддержки предпринимательства, предусмотренными Программой.

5.2.4.2.2. Для включения в Реестр организаций инфраструктуры заявитель должен представить в Министерство следующие документы:

а) заявление о включении в Реестр организаций инфраструктуры с указанием основных направлений деятельности, подписанное руководителем организации;

б) нотариально заверенные копии свидетельства о государственной регистрации и учредительных документов юридического лица;

в) заверенную руководителем организации копию представленного в налоговый орган документа "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год" с отметкой о принятии налоговым органом;

г) заверенные руководителем организации копии балансов, отчетов о прибылях и убытках и (или) налоговых деклараций за предыдущий год (для вновь зарегистрированных - на последнюю отчетную дату) и последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом (в случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке; по электронной почте - протоколы входного контроля);

д) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

е) документы, подтверждающие наличие опыта реализации проектов (мероприятий) в рамках программ поддержки малого и среднего предпринимательства и удостоверяющие выполнение работ (оказание услуг) по направлениям указанных программ (копии договоров, актов выполненных работ, благодарственных писем - при их наличии);

ж) опись представленных документов.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, и других обстоятельств, свидетельствующих о нарушении указанных ниже требований, Министерство отказывает организации инфраструктуры во включении в Реестр организаций инфраструктуры.

5.2.4.2.3. При принятии решения о включении в Реестр организаций инфраструктуры к организации инфраструктуры предъявляются следующие требования:

осуществление деятельности на территории Республики Башкортостан;

направление деятельности на обеспечение условий для создания и развития субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания им поддержки;

неприостановление деятельности, отсутствие мероприятий по ликвидации или реорганизации организации либо отсутствие решения арбитражного суда, вступившего в законную силу, о признании ее банкротом и открытии конкурсного производства;

обеспеченность организации квалифицированным персоналом.

При принятии решения о включении в Реестр организаций инфраструктуры учитывается опыт организации инфраструктуры в реализации проектов (мероприятий) в рамках Программы.

Организации, включенные в Реестр организаций инфраструктуры, представляют ежегодные отчеты о своей деятельности не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной Министерством.

5.2.4.2.4. Организация инфраструктуры исключается из Реестра организаций инфраструктуры в следующих случаях:

ликвидация организации;

обнаружение недостоверных сведений в представленных документах;

установление факта несоответствия организации инфраструктуры требованиям, предусмотренным настоящим разделом;

непредставление отчетов о деятельности организации инфраструктуры и информации по запросу Министерства в установленные сроки;

нарушение условий договора, заключенного на исполнение мероприятий Программы.

5.2.4.3. Участниками конкурсного отбора проектов могут выступать организации инфраструктуры, которые представили в Министерство документы, указанные в [подпункте 5.2.4.8 раздела 5](#) Программы.

5.2.4.4. Целью конкурсного отбора проектов является выбор из их числа лучших для субсидирования части затрат организаций инфраструктуры, связанных с реализацией отобранных проектов.

Проект - проектная документация, включающая цели, задачи, актуальность, стратегию и срок реализации проекта, перечень мероприятий по нему, описание результатов реализации проекта, финансово-экономическое обоснование и смету расходов, по форме, утверждаемой приказом Министерства.

5.2.4.5. Для осуществления конкурсных процедур образуется конкурсная комиссия по отбору проектов организаций инфраструктуры для субсидирования части их затрат, связанных с реализацией проектов (далее - комиссия). Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на основании положения о комиссии, утвержденного приказом Министерства.

5.2.4.6. Субсидии предоставляются организациям инфраструктуры на основании решений комиссии.

5.2.4.7. Субсидии предоставляются в объеме средств, определенных на реализацию соответствующего мероприятия Программы, на безвозмездной и безвозвратной основах на условиях софинансирования в размере не более 90% от суммы планируемых организацией инфраструктуры затрат. Объем выделенных средств не может превышать 1 млн. рублей на один проект.

5.2.4.8. Для участия в конкурсном отборе руководитель организации инфраструктуры либо ее представитель, действующий на основании доверенности, представляет в Министерство следующие документы:

заявление на предоставление субсидии по форме, утверждаемой приказом Министерства; проект;

смету расходов на реализацию проекта;

опись представленных документов.

5.2.4.9. Субсидированию не подлежат расходы по питанию, проживанию в гостиницах, уплате налогов, сборов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, погашению кредиторской задолженности, приобретению легковых автотранспортных средств и жилых помещений, страхованию от несчастных случаев и болезней, медицинскому страхованию, а также расходы, которые непосредственно не направлены на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства.

5.2.4.10. Министерство осуществляет прием и регистрацию конкурсных документов в течение 30 дней с момента размещения информации о проведении и условиях проведения конкурсного отбора в печатных средствах массовой информации, а также в сети Интернет на официальном сайте Министерства (www.minecon.bashkortostan.ru) и (или) на Интернет-портале "Малый бизнес Башкортостана" (www.mbbash.ru).

5.2.4.11. Прием Министерством документов осуществляется в соответствии с их описью по мере поступления и регистрации в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства. В случаях представления документов по истечении срока, установленного [пунктом 5.2.4.10 раздела 5](#) Программы, либо представления неполного пакета документов Министерство отказывает в регистрации заявления.

5.2.4.12. Организации инфраструктуры вправе повторно представить документы, устранив причины отказа, в течение срока приема документов.

5.2.4.13. Представленные документы организаций инфраструктуры рассматриваются комиссией в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема документов.

5.2.4.14. Информация о принятых комиссией решениях доводится до участников конкурсного отбора путем ее размещения в сети Интернет на официальном сайте Министерства (www.minecon.bashkortostan.ru) и (или) на Интернет-портале "Малый бизнес Башкортостана" (www.mbbash.ru) в течение 5 дней со дня принятия решений.

5.2.4.15. Комиссией принимается решение об откладывании рассмотрения документов организаций инфраструктуры в случае необходимости проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. В этом случае Министерство направляет запрос необходимой информации в адрес соответствующих компетентных органов в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов.

Документы организаций инфраструктуры, рассмотрение которых было отложено, подлежат рассмотрению на ближайшем заседании комиссии после поступления в Министерство необходимой информации от соответствующих компетентных органов.

В случае принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов организаций инфраструктуры течение срока, установленного [подпунктом 5.2.4.13 раздела 5](#) Программы, приостанавливается со дня принятия комиссией такого решения до получения необходимой информации от соответствующих компетентных органов.

5.2.4.16. Комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий для финансирования проектов, руководствуясь следующими критериями:

соответствие представленного проекта целям и задачам Программы, ее отдельным мероприятиям;

степень влияния реализации проекта на развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан, в том числе на обеспечение благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, роста их количества, обеспечения занятости населения, увеличения объемов товаров (работ, услуг), производимых субъектами малого и среднего предпринимательства;

опыт организации инфраструктуры в реализации аналогичных проектов;

наличие материально-технических, финансовых и кадровых ресурсов для реализации проекта;

соотношение собственных средств организации инфраструктуры и средств, предполагаемых к получению в виде субсидии.

5.2.4.17. В предоставлении субсидии должно быть отказано в случаях, если:

а) участник конкурсного отбора не включен в Реестр организаций инфраструктуры;

б) выявлены недостоверные сведения в представленных документах;

в) ранее в отношении участника конкурсного отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

г) прошло менее трех лет с момента нарушения участником конкурсного отбора порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование бюджетных средств;

д) имеются просроченные платежи в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

е) бюджетные средства, выделенные на данный вид финансовой поддержки, использованы в полном объеме;

ж) не выполнены условия предоставления финансовой поддержки, установленные Программой.

5.2.4.18. В случае, если на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся и объявляется новый конкурс в порядке, предусмотренном [пунктом 5.2.4 раздела 5](#) Программы.

5.2.4.19. Министерство в течение 30 календарных дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении финансовой поддержки организациям инфраструктуры заключает с ними договоры о субсидировании, в которых указываются расчет суммы субсидирования, размер, порядок и условия перечисления субсидии.

Если организация инфраструктуры в указанный срок не подпишет данный договор, то она теряет право на получение субсидии. В таком случае субсидия перераспределяется между организациями инфраструктуры, подавшими заявки и выполнившими условия предоставления

субсидии.

5.2.4.20. Перечисление субсидии осуществляется на основании договора о субсидировании с лицевого счета Министерства на счет организации инфраструктуры в течение 20 рабочих дней с момента заключения указанного договора при наличии соответствующих средств бюджета Республики Башкортостан на счете Министерства после фактического осуществления организацией инфраструктуры расходов по долевному финансированию проекта за счет собственных средств (не менее 10%) и документального подтверждения этого.

5.2.4.21. Организации инфраструктуры представляют в Министерство отчет о фактическом использовании полученных бюджетных средств не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

5.2.4.22. Возврат субсидии в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в следующем порядке:

в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа Министерства о необходимости возврата выделенных бюджетных средств организации инфраструктуры направляется соответствующее письменное уведомление;

организация инфраструктуры в течение 30 календарных дней со дня получения такого письменного уведомления обязана перечислить на лицевой счет Министерства указанную сумму денежных средств;

при отказе организации инфраструктуры от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

5.2.4.23. В случае образования у организации инфраструктуры неиспользованного остатка субсидии организация инфраструктуры обязана в письменной форме уведомить об этом Министерство и в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии перечислить его на лицевой счет Министерства.

При отказе организации инфраструктуры от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

5.2.7. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста

5.2.7.1. Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп (центров) дневного времяпровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее - Центр времяпровождения детей) осуществляется на основании конкурсного отбора.

5.2.7.2. На получение данного вида финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающие следующим условиям:

отнесение в соответствии с Федеральным [законом](#) Российской Федерации "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого и среднего предпринимательства;

регистрация и осуществление деятельности на территории Республики Башкортостан;

осуществление вида экономической деятельности, предусмотренного кодом [85.32](#) раздела N "Здравоохранение и предоставление социальных услуг" Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1);

наличие в штате субъекта малого или среднего предпринимательства не менее одного сотрудника с профильным педагогическим образованием.

отсутствие просроченных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

5.2.7.3. Субсидии предоставляются в объеме средств, определенных на реализацию соответствующего мероприятия Программы, на безвозмездной и безвозвратной основах на условиях долевого финансирования целевых расходов, софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от

размера получаемой субсидии.

5.2.7.4. Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 600 тыс. рублей.

5.2.7.5. Предметом субсидирования являются следующие обоснованные и документально подтвержденные затраты: оплата аренды и (или) выкупа помещения, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, ремонт (реконструкция) помещения; покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, а также оборудования для обеспечения соответствия требованиям Роспотребнадзора, МЧС России и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы Центра времяпровождения детей.

Предметом субсидирования могут быть договоры аренды помещения, заключенные сроком более одного года.

Предметом субсидирования не могут быть представлены документы по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением документов по сделкам купли-продажи помещений и договорам аренды помещений сроком более одного года.

5.2.7.6. Победителей конкурса определяет комиссия по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры, создаваемая Министерством или исполнителем (далее - комиссия).

Решением комиссии устанавливаются размеры финансовой поддержки в зависимости от расходов, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства на реализацию проекта по созданию Центра времяпрепровождения детей.

Комиссия при необходимости может выезжать на место размещения Центра времяпрепровождения детей для визуального осмотра помещения.

5.2.7.7. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого приказом Министерства или исполнителя.

5.2.7.8. Комиссия определяет победителей конкурса по результатам рассмотрения документов, подтверждающих вложение собственных средств субъектом малого и среднего предпринимательства, сметы расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, а также руководствуясь следующими критериями:

соответствие представленного проекта целям и задачам данного мероприятия Программы (содержание бизнес-плана, включая окупаемость проекта, количество мест, создаваемых для времяпрепровождения детей, создание новых рабочих мест);

наличие кадровых ресурсов для реализации проекта, финансовые показатели проекта (наличие в штате сотрудников с профильным педагогическим образованием, оценка динамики финансовых показателей).

Оценка критериев осуществляется по форме, утвержденной приказом Министерства.

Победители конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов.

В случае, если субъектами малого и среднего предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов в РГАУ МФЦ.

5.2.7.9. К участию в конкурсе не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства в случае, если:

а) не представлены документы, определенные Программой, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) ненадлежащим образом оформлены документы (не соблюдены их типовые формы, утвержденные Министерством; заполнены не все графы и строки; указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов; допущены технические ошибки, опечатки и исправления; отсутствуют подписи и оттиски печатей; не соблюдены требования к заверению копий документов);

в) не выполнены условия оказания поддержки;

г) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

д) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого

использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

5.2.7.10. В случае участия в конкурсе единственного заявителя, отвечающего требованиям и условиям Программы, конкурс считается состоявшимся, а заявитель определяется победителем конкурса.

5.2.7.11. Министерство информирует субъектов малого и среднего предпринимательства о сроках приема документов на предоставление данного вида финансовой поддержки посредством публикации информации в печатных средствах массовой информации и размещения в сети Интернет на официальном сайте Министерства (www.minecon.bashkortostan.ru) и (или) на Интернет-портале "Малый бизнес Башкортостана" (www.mbbash.ru).

Представленные документы субъектов малого и среднего предпринимательства рассматриваются комиссией в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема документов.

5.2.7.12. Информация о принятых комиссией решениях доводится до субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся за получением финансовой поддержки, путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Министерства (www.minecon.bashkortostan.ru) и (или) на Интернет-портале "Малый бизнес Башкортостана" (www.mbbash.ru) в течение 5 дней со дня принятия решения.

5.2.7.13. Для получения данного вида финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить в РГАУ МФЦ следующие документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления им документов;

в) оригинал выписки из реестра акционеров, выданный не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи документов (для акционерных обществ);

г) копию основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя(-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

д) заверенную заявителем копию устава (для юридических лиц);

е) справку заявителя об обязательстве по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии на его создание;

ж) письменный запрос о представлении справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам в инспекцию ФНС России по месту учета субъекта малого и среднего предпринимательства по форме, рекомендованной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2012 года N 99н;

з) документы в зависимости от применяемой системы налогообложения:

при применении общей системы налогообложения заявитель - юридическое лицо представляет заверенные им копии бухгалтерских балансов (форма N 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма N 2) за предыдущий год и последний отчетный период (вновь зарегистрированное юридическое лицо - на последнюю отчетную дату);

при применении общей системы налогообложения заявитель - индивидуальный предприниматель представляет заверенную им копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма N 3-НДФЛ) за предыдущий налоговый период (календарный год);

при применении упрощенной системы налогообложения заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный заявитель - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения или заверенную копию заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный сельскохозяйственный товаропроизводитель - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении системы

налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей или заверенную копию заявления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности заявитель представляет заверенные им копии налоговых деклараций за налоговые периоды (кварталы) предыдущего и текущего годов (вновь зарегистрированный заявитель - заверенную им копию уведомления из налогового органа о постановке на учет в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход либо заверенную копию информационного письма налогового органа о том, что налогоплательщиком подано заявление о переходе на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

при применении упрощенной системы налогообложения на основе патента заявитель представляет заверенные им копии выданных налоговым органом патентов на осуществление соответствующего вида предпринимательской деятельности за налоговые периоды предыдущего и текущего годов.

На представляемых документах бухгалтерской и налоговой отчетности должны стоять отметки о принятии налоговым органом. В случае отправки отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке, по электронной почте - заверенные копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме).

В случае осуществления заявителем видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяются различные системы налогообложения, субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на оказание финансовой поддержки, представляют документы, установленные настоящим подпунктом, по каждой из применяемых систем налогообложения;

и) заверенную заявителем копию документа "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год", представляемого в налоговый орган в соответствии со [статьей 80](#) Налогового кодекса Российской Федерации, с отметкой о принятии налоговым органом (вновь созданные (реорганизованные) организации - субъекты малого и среднего предпринимательства не освобождаются от представления копии документа, предусмотренного настоящим подпунктом).

В случае отправки указанной налоговой отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке, по электронной почте - заверенные заявителем копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме);

к) бизнес-проект, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемый приказом Министерства, с приложением презентационных документов Центра времяпрепровождения детей, слайдов;

л) смету расходов по форме, утверждаемой приказом Министерства;

м) проекты контрактов (договоров), счета на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых средств;

н) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в размере не менее 15% от суммы запрашиваемых средств:

заверенные заявителем копии договоров, счетов на оплату;

документы, подтверждающие факт оплаты: заверенные заявителем копии кассовых чеков или платежных поручений с отметкой банка;

документы, подтверждающие факт исполнения обязательств: заверенные заявителем копии товарных чеков, или товарных накладных, или актов приема-передачи товара(-ов), и (или) актов выполненных работ (услуг).

По сделкам, осуществленным с индивидуальными предпринимателями, являющимися налогоплательщиками, применяющими патентную систему налогообложения, а также с организациями и индивидуальными предпринимателями, находящимися в отдаленных и труднодоступных местностях, указанных в перечне, утвержденном органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в которых наличные денежные расчеты и (или) расчеты с

использованием платежных карт могут осуществляться без применения контрольно-кассовой техники, в качестве документов, подтверждающих вложение собственных средств, субъекты малого предпринимательства представляют:

заверенные копии договоров;

заверенные копии товарных накладных, или актов приема-передачи товара(-ов), и (или) актов выполненных работ (услуг);

заверенные копии товарных чеков, или бланков строгой отчетности, или квитанций, или иных документов, подтверждающих прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), при этом указанные документы должны содержать следующие сведения (реквизиты) продавца (исполнителя); наименование документа; порядковый номер документа и дату его выдачи; наименование организации (для юридического лица) или фамилию и инициалы (для индивидуального предпринимателя); идентификационный номер налогоплательщика; наименование и количество оплаченных приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг); сумму оплаты; должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, его личную подпись; печать (при ее наличии).

По сделкам купли-продажи помещений субъекты малого и среднего предпринимательства представляют:

заверенные заявителем копии договоров;

заверенные заявителем копии актов приема-передачи помещений.

В качестве документов, подтверждающих вложение собственных средств, не могут быть представлены документы по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением документов по сделкам купли-продажи помещений;

о) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

п) документы, подтверждающие наличие в штате заявителя не менее одного работника, имеющего профильное педагогическое образование (выписку из штатного расписания заявителя, копии трудовых книжек данных работников, копии дипломов об образовании);

р) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов.

В случае, если доля участия в уставном капитале (паевом фонде) субъекта малого или среднего предпринимательства другого юридического лица (одного или нескольких юридических лиц) превышает 25%, такие субъекты малого и среднего предпринимательства представляют документы данных участников (учредителей), указанные в [подпунктах "в" - "д", "з", "и"](#) настоящего подпункта.

Документы представляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства) или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных документов, должны быть надлежащим образом заверены:

если заявителем является индивидуальный предприниматель - подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя;

если заявителем является юридическое лицо - подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью соответствующего юридического лица.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись "Копия верна", должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства для

получения финансовой поддержки, подлежат хранению в Министерстве и (или) у исполнителя. Возврат представленных документов не осуществляется. По письменному заявлению (обращению) субъекта малого или среднего предпринимательства, представленному в РГАУ МФЦ в установленном порядке, могут быть возвращены оригиналы документов. При этом с указанных оригиналов документов снимаются копии, которые заверяются заявителем и ответственным специалистом Министерства.

5.2.7.14. Перечисление субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства осуществляется в следующем порядке:

первый транш в размере не более 5% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства - победителю конкурсного отбора после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения с Министерством по обеспечению функционирования Центра времяпровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на его создание;

второй транш в размере не более 45% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при наличии у получателя поддержки одного и (или) нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения; копий документов на право на использование нежилого помещения; копий проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, заключенного договора на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для Центра времяпровождения детей;

третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и подтверждении начала деятельности Центра времяпровождения детей.

5.2.7.15. Возврат субсидии в случаях нарушения условий ее предоставления либо образования неиспользованного остатка субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном соответственно [пунктами 5.1.24 и 5.1.25 раздела 5](#) Программы.

5.2.7.16. Министерство в течение 10 календарных дней со дня определения комиссией субъектов малого и среднего предпринимательства - победителей конкурса подготавливает проекты договоров о субсидировании, в которых указываются расчет суммы субсидирования, размер, порядок и условия перечисления субсидии, а также проекты соглашений по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии на создание Центра времяпрепровождения детей.

Если субъект малого и среднего предпринимательства в срок не позднее 20 календарных дней со дня окончания срока подготовки Министерством проектов соглашения и договора о субсидировании не подпишет указанные договор и соглашение, то он теряет право на получение субсидии. В таком случае субсидия перераспределяется между другими субъектами малого и среднего предпринимательства, набравшими достаточное количество баллов.

Перечисление первого транша осуществляется на основании договора о субсидировании с лицевого счета Министерства на счет получателя субсидии в течение 20 рабочих дней с момента заключения указанного договора при наличии соответствующих средств на счете Министерства.

5.2.7.17. В случае образования у субъекта малого и среднего предпринимательства неиспользованного остатка субсидии организация инфраструктуры обязана в письменной форме уведомить об этом Министерство и в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии перечислить его на лицевой счет Министерства.

При отказе субъекта малого и среднего предпринимательства от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

5.2.7.18. Субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в РГАУ МФЦ ежеквартальные отчеты о фактическом использовании полученных денежных средств финансовой поддержки не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также в течение 3 (трех) лет с момента получения субсидии на создание Центра времяпрепровождения детей ежегодные отчеты об эффективности деятельности по итогам года не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным. РГАУ МФЦ передает представленные

получателями отчеты в Министерство.

5.2.8. Предоставление иных форм финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры, оказываемой организациями Республики Башкортостан

5.2.8.1. Предоставление поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры за счет средств гарантийного фонда осуществляется в целях обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры к кредитным и иным финансовым ресурсам, развития системы гарантий и поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры, основанных на кредитных договорах, договорах займа, лизинга.

Предоставление поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры осуществляется Фондом развития и поддержки малого предпринимательства Республики Башкортостан в соответствии с [Порядком](#) формирования и использования гарантийного фонда для предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в Республике Башкортостан, утвержденным Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 7 октября 2005 года N 220 (с последующими изменениями).

Решение о предоставлении поручительства принимается комиссией, созданной Министерством из числа его сотрудников, представителей органов государственной власти и организаций инфраструктуры, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

5.2.8.2. Микрофинансирование субъектов малого предпринимательства осуществляется в целях обеспечения доступа субъектов малого предпринимательства к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов за счет средств бюджетов всех уровней и иных источников.

Данный вид поддержки субъектов малого предпринимательства осуществляется по договорам займа на возвратно-платной основе автономной некоммерческой организацией "Центр микрофинансирования" в соответствии с требованиями законодательства и правилами предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства Республики Башкортостан, утвержденными правлением указанной организации.

5.2.8.3. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства основных средств на условиях лизинга осуществляется в целях обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства основными средствами на условиях лизинга.

Приобретение основных средств осуществляется за счет средств лизингового фонда.

На получение данного вида финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства.

Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства основных средств на условиях лизинга за счет средств лизингового фонда осуществляется Фондом развития и поддержки малого предпринимательства Республики Башкортостан в соответствии с [Порядком](#) формирования и использования лизингового фонда для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства основных средств на условиях лизинга в Республике Башкортостан, утвержденным Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 2 июня 2009 года N 197 (с последующими изменениями).

Решение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства основных средств на условиях лизинга принимается комиссией, созданной Министерством из числа его сотрудников, представителей органов государственной власти и организаций инфраструктуры, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

5.2.8.4. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для получения кредита по минимальной процентной ставке осуществляется в целях обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным ресурсам по минимальной процентной ставке.

Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для получения кредита по минимальной процентной ставке осуществляется в соответствии с [Порядком](#) отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для получения кредита по минимальной процентной ставке, утвержденным Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 8 февраля 2010 года N 35 (с последующими изменениями).

Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для получения кредита по минимальной процентной ставке осуществляется комиссией, созданной Министерством, положение и состав которой утверждаются приказом Министерства.

5.2.8.5. Финансирование инвестиционных проектов субъектов малого предпринимательства через некоммерческую организацию "Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере Республики Башкортостан" (далее - Фонд) осуществляется в целях развития инфраструктуры венчурного (рискового) финансирования малых предприятий в научно-технической сфере Республики Башкортостан.

Денежные средства (имущество) Фонда переданы(-о) в доверительное управление закрытому акционерному обществу "Управляющая компания "Сбережения и инвестиции" (далее - ЗАО "УК "Сберинвест") на основании протокола заседания попечительского совета Фонда в целях включения указанных(-ого) средств (имущества) в состав закрытого паевого инвестиционного фонда.

Финансирование инвестиционных проектов субъектов малого предпринимательства осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Фонда и ЗАО "УК "Сберинвест", а также с правилами доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом особо рискованных (венчурных) инвестиций "Региональный венчурный фонд инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере Республики Башкортостан".